

Regulamin
udzielania pożyczek przez Fundusz Pożyczkowy utworzony do udzielania pożyczek
małym przedsiębiorcom, prowadzącym działalność na terenie powiatu warszawskiego
zachodniego działający w ramach Stowarzyszenia Rozwoju Przedsiębiorczości i
Inicjatyw Lokalnych (SRPiL)

Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania pożyczek dla przedsiębiorców przez Stowarzyszenie Rozwoju Przedsiębiorczości i Inicjatyw Lokalnych (SRPiL).

Pożyczkobiorcy

§ 1

1. Pożyczkobiorcami na podstawie niniejszego regulaminu mogą być tylko i wyłącznie mikro i mali przedsiębiorcy spełniający warunki określone w załączniku I do rozporządzenia nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 TWE do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorców (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001) zmienionego rozporządzeniem nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 roku (Dz. Urz. WE L 63 z 28.02.2004), których siedziba lub prowadzenie działalności gospodarczej znajduje się na terenie powiatu warszawskiego zachodniego i znajdują się we wczesnej fazie rozwoju lub fazie ekspansji.
2. O pożyczkę mogą ubiegać się:
 - przedsiębiorcy wymienieni w §1, nie znajdujący się w trudnej sytuacji, w rozumieniu rozdziału 2.1 Wytycznych Wspólnoty dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji przedsiębiorstw w trudnej sytuacji (Dz. Urz. WE C 288 z 9.10.1999).

Przeznaczenie pożyczek

§ 2

Pożyczka może być przeznaczona na finansowanie następujących rodzajów kosztów kwalifikowanych, z wyłączeniem zakupów o charakterze konsumpcyjnym:

- zakup, budowa, rozbudowa lub modernizacja obiektów produkcyjno - usługowo - handlowych,
- wyposażenie w maszyny, urządzenia, aparaty oraz ręczne narzędzia pracy, w tym również zakup środków transportu bezpośrednio związanych z celem realizowanego przedsięwzięcia,
- zakup materiałów i surowców do produkcji i usług,
- zakup wartości niematerialnych i prawnych,
- zwiększenie majątku obrotowego.

Wkład własny

§ 3

Udział własny wnioskodawcy w finansowaniu kosztów kwalifikowanych, o których mowa w §2, nie może być niższy niż 20%. Udział własny jest wkładem pieniężnym poniesionym przez przedsiębiorcę w trakcie realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego, po otrzymaniu decyzji o udzieleniu pożyczki.

Rodzaje pożyczek

§ 4

1. **Pożyczka 1** - dla uprawnionych podmiotów działających krócej niż 6 (sześć) miesięcy (licząc okres działalności przedsiębiorcy od dnia podjęcia przez niego działalności do dnia rejestracji wniosku w siedzibie SRPiIL) – nie może być większa niż 25 000,00 zł (dwadzieścia pięć tysięcy 00/100 złotych),
2. **Pożyczka 2**- dla uprawnionych podmiotów działających dłużej niż 6 (sześć) miesięcy (licząc okres działalności przedsiębiorcy od dnia podjęcia przez niego działalności do dnia rejestracji wniosku w siedzibie SRPiIL) - nie może być większa niż 120 000,00 zł (sto dwadzieścia tysięcy 00/100 złotych).
3. Wysokość oprocentowania pożyczek określonych w ust. 1-2 ustala Zarząd SRPiIL uwzględniając zasadę, iż oprocentowanie pożyczek w skali roku jest nie niższe niż stopa referencyjna, określona przez Komisję Europejską, opublikowana w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, obowiązująca w dniu zawarcia umowy pożyczki. Ustalenia oprocentowania pożyczek dokonuje się z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Każdorazowo zmiana oprocentowania obowiązywać będzie od pierwszego dnia miesiąca następującego po dokonaniu zmian stopy referencyjnej. O każdej zmianie wysokości oprocentowania pożyczkobiorca jest indywidualnie informowany listem poleconym.
4. Maksymalny okres spłaty pożyczek nie może przekroczyć 60 miesięcy; a okres karencji w spłacie kapitału nie może być dłuższy niż 6 miesięcy licząc od daty podpisania umowy.
5. Ustala się następującą wysokość opłat z tytułu udzielenia pożyczki:
 - opłata w wysokości do 3% od kwoty udzielonej pożyczki, płatna przez pożyczkobiorcę jednorazowo lub pobrana z kwoty pożyczki,
 - inne opłaty związane z udzieleniem pożyczki zawiera tabela opłat i prowizji Załącznik nr 12 do regulaminu.
6. Wszelkie opłaty związane z udzieleniem pożyczki i ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Pożyczkobiorca.
7. Wartość zaangażowania funduszu z tytułu pożyczek udzielonych jednemu przedsiębiorcy i podmiotom z nim powiązanim w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) nie może przekroczyć 10% funduszu .

Zabezpieczenia

§ 5

1. Udzielenie pożyczki jest uzależnione od ustanowienia zabezpieczenia jej spłaty. Przyjmowane mogą być następujące formy zabezpieczenia:

- obligatoryjne:

a/ weksel własny in blanco wraz z deklaracjami wystawcy i poręczycieli,

- opcjonalne:

a/ poręczenie osób trzecich,

b/ poręczenie instytucji finansowej,

c/ ustanowienie hipoteki,

d/ przewłaszczenie rzeczy ruchomych na zabezpieczenie wraz z polisą ubezpieczeniową i cesją polisy,

e/ zastaw rejestrowy wraz z polisą ubezpieczeniową i cesją polisy,

f/ blokada środków finansowych na lokacie,

g/ cesja polisy ubezpieczeniowej na życie,

h/ przelew wierzytelności,

i/ akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się pożyczkobiorcy rygorowi egzekucji na podstawie art. 777 §1 pkt 5 k.p.c., w przypadku pożyczek powyżej 60.000,00 (sześćdziesiąt tysięcy) złotych, sporządzenie tego aktu jest obligatoryjne.

2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do ustanowienia na żądanie SRPiIL dodatkowego – poza wymienionym w ust. 2, zabezpieczenia pożyczki w okresie jej spłaty w przypadku:

a/ nie dotrzymania warunków umowy,

b/ zagrożenia terminowej spłaty pożyczki z powodu złego stanu finansów pożyczkobiorcy,

c/ gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub gdy grozi zmniejszenie ich wartości.

3. Dla ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia SRPiIL wyznacza pożyczkobiorcy odpowiedni termin.

4. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia pożyczki może być dokonana na pisemny wniosek pożyczkobiorcy, pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata pożyczki wraz z odsetkami.

5. Udzielenie pożyczki przekraczającej 60 000 zł wymaga dodatkowego zabezpieczenia. Limit 60 000 zł odnosi się do łącznej wartości pożyczek udzielonych jednemu pożyczkobiorcy przez dany fundusz.

Wniosek o pożyczkę

§ 6

W celu ubiegania się o pożyczkę uprawnione podmioty składają w siedzibie Funduszu Pożyczkowego bądź w jednym z punktów Sieci SRPiIL formularz wniosku o udzielenie pożyczki wraz z niezbędnymi załącznikami oraz przedkładają oryginały właściwych

dokumentów umożliwiających weryfikację tożsamości. Dokumenty te są kopiowane przez pracowników SRPiIL i dołączane do wniosku. Wzór formularza wniosku o pożyczkę określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

Złożone wnioski są oceniane i sprawdzane w celu kwalifikacji ryzyka przedsięwzięć zgłaszanych do finansowania.

Ocenie i sprawdzeniu podlega m.in.:

- a/ prawdziwość danych dotyczących wnioskodawcy,
 - b/ zakres uzasadnienia kosztów kwalifikowanych,
 - c/ rzetelność i poprawność przedstawionych informacji na temat przedsięwzięcia, dotyczących analizy rynków sprzedaży i zaopatrzenia, sytuacji finansowej oraz kompetencji wnioskodawcy,
 - d/ rzetelność i przejrzystość prognozy sytuacji finansowej oraz zdolności do spłaty pożyczki,
 - e/ rzetelność wywiązywania się ze wcześniejszych zobowiązań wnioskodawcy,
 - f/ proponowane zabezpieczenie spłaty pożyczki.
3. Oceny i sprawdzenia wniosku dokonuje specjalista pożyczkowy i dyrektor Funduszu w ciągu 15 dni od daty rejestracji wniosku. Przed oceną wniosku wnioskodawca jest zawsze wizytowany. Wizyty u wnioskodawcy dokonuje specjalista pożyczkowy i/lub dyrektor Funduszu. Z wizyty zostaje przygotowany protokół, którego celem jest praktyczna weryfikacja informacji zawartych m.in. we wniosku oraz uzupełnienie zakresu informacji o wnioskodawcy.
4. Decyzja o udzieleniu pożyczki oraz jej wysokości jest podejmowana przez Komisję Pożyczkową na podstawie dokonanej oceny i sprawdzenia złożonego wniosku oraz rekomendacji specjalisty pożyczkowego i dyrektora Funduszu.

Wyplata pożyczek

§ 8

1. Pożyczka może być wypłacona po ustanowieniu zabezpieczenia jej spłaty. Zabezpieczenie może mieć charakter pomostowy do czasu uprawomocnienia się ustanowienia właściwego zabezpieczenia.
2. Kwota pożyczki jest wypłacana bezgotówkowo jednorazowo lub w transzach.

Splata pożyczki

§9

3. Raty pożyczki wraz z odsetkami spłacane są miesięcznie na konto SRPiIL wskazane w umowie pożyczki
4. Dopuszcza się wcześniejszą spłatę pożyczki niż ustalono w umowie pożyczki
5. Za datę spłaty rat pożyczki i odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy SRPiIL
6. Wpływające spłaty zaliczane będą w następującej kolejności:
 - koszty monitów, koszty windykacji oraz inne uzasadnione koszty SRPiIL,

- odsetki za nieterminową spłatę,
- odsetki bieżące,
- zaległe raty kapitałowe,
- bieżące raty kapitałowe.

Kontrola

§ 10

1. Wykorzystanie oraz spłata pożyczki podlegają kontroli przez SRPiIL.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, jest prowadzona na podstawie dokumentacji określonej w ust. 3. Dokumentacja ta jest udostępniana SRPiIL w formie pisemnego powiadomienia lub bezpośrednio w siedzibie lub jednostce organizacyjnej pożyczkobiorcy.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do:
 - a/ wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona,
 - b/ składania w SRPiIL okresowych sprawozdań dotyczących swojej sytuacji finansowej w okresach co najmniej rocznych,
 - c/ umożliwienia przedstawicielom SRPiIL, przedstawicielom Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) oraz innym osobom trzecim wskazanym przez PARP badania ksiąg i dokumentów oraz kontroli działalności firmy,
 - d/ niezwłocznego powiadomienia SRPiIL o zaciągniętych w bankach kredytach i pożyczkach oraz zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową pożyczkobiorcy, (np.: zaciągnięciu pożyczki, kredytu, ustanowieniu zastawu, hipoteki, udzielonych poręczeniach, zaległościach podatkowych, zaleganiu z zapłatą składek ZUS itp.),
 - e/ niezwłocznego powiadomienia SRPiIL o wszelkich zmianach organizacyjno – prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej pod rygorem odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę,
4. W przypadku nie spełnienia warunków określonych w ust. 3, SRPiIL może:
 - a/ za okres niespełnienia warunków, o których mowa w ust.3, naliczyć odsetki karne w wysokości stopy kredytu lombardowego obowiązującej w dniu podpisania umowy pożyczki powiększonej o 10 (dziesięć) punktów procentowych,
 - b/ wypowiedzieć umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym. Pożyczka wraz z niezapłaconymi odsetkami podlega wówczas zwrotowi w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
5. SRPiIL ma prawo do wypowiedzenia umowy pożyczki z zachowaniem 14 - dniowego terminu wypowiedzenia pożyczki w przypadku:
 - a/ zagrożenia terminowej spłaty pożyczki lub odsetek w terminach ustalonych w umowie,
 - b/ niewypłacalności Pożyczkobiorcy;
 - c/ znacznego zmniejszenia wartości zabezpieczenia,
 - d/ wykorzystania pożyczki niezgodnie z celem,
 - e/ nieterminowego regulowania przez Pożyczkobiorcę zobowiązań wobec SRPiIL,
 - f/ zawieszenia lub zaprzestania działalności gospodarczej przez pożyczkobiorcę,

- g/ niespełnienia innych warunków określonych niniejszym regulaminem lub umową pożyczki.
6. Wobec pożyczkobiorców, którzy nieterminowo dokonują spłaty należnych rat (kapitałowych, odsetkowych, kapitałowo – odsetkowych) lub nie dokonują ich wcale, SRPiIL:
- a/ naliczy od należności zapadłych niezapłaconych odsetki karne w wysokości stopy kredytu lombardowego obowiązującej w dniu podpisania umowy pożyczki, powiększonej o 10 (dziesięć) punktów procentowych i/lub
 - b/ może wypowiedzieć (rozwiązać) umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku opóźnienia w spłacie przekraczającego 30 dni. Pożyczka wraz z niezapłaconymi odsetkami (saldo zadłużenia) podlega wówczas zwrotowi w terminie 14 dni od daty wypowiedzenia (rozwiązania) umowy pożyczki. Po tym terminie naliczane będą odsetki ustawowe i/lub,
 - c/ będzie uprawnione do wypełnienia weksła in blanco zgodnie z deklaracją wekslową i dochodzenia swych roszczeń na drodze windykacji sądowej.
7. SRPiIL ma prawo wypowiedzieć umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy w celu uzyskania pożyczki wnioskodawca lub pożyczkobiorca złożył fałszywe oświadczenia lub dokumenty.

§ 11

Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli PARP oraz innych instytucji uprawnionych do kontroli wykorzystania środków publicznych.

Przejęcie długu pożyczkobiorcy

§ 12

Przejęcie długu pożyczkobiorcy może nastąpić w przypadku:

- a/ trwałego zagrożenia spłaty pożyczki przez Pożyczkobiorcę,
- b/ gdy zachodzi okoliczność jednoznacznie świadcząca o tym, że Pożyczkobiorca w celu uzyskania pożyczki popełnił przestępstwo,
- c/ gdy Pożyczkobiorca nie ma możliwości ani warunków spłaty pożyczki,

SRPiIL może wyrazić zgodę na cesję praw wynikających z przejęcia długu, pod warunkiem, że przejmujący przejmie wszelkie zobowiązania pożyczkobiorcy wynikające z umowy pożyczki oraz ustanowi własne odpowiednie do wysokości długu zabezpieczenie spłaty pożyczki.

Postanowienia końcowe

§ 13

Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:

1. Formularz wniosku o pożyczkę – załącznik nr 1 do Regulaminu:
 - a. wniosek o pożyczkę wraz z załącznikiem do wniosku: listą kontrolną – wykazem wymaganych dokumentów,
 - b. biznes plan.
2. Wzory umowy pożyczki - załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Wzory dokumentów:
 - a) deklaracja wystawcy weksla in blanco załącznik nr 3 do Regulaminu,

- b) oświadczenie współmałżonka pożyczkobiorcy załącznik nr 13 do Regulaminu,
 - c) deklaracja poręczycieli weksła in blanco - załącznik nr 4 do Regulaminu,
 - d) umowa poręczenia – załącznik nr 5 do Regulaminu,
 - e) oświadczenia poręczyciela i współmałżonka poręczyciela – załącznik nr 6 i 6 A do Regulaminu,
 - f) umowa o ustanowieniu hipoteki - załącznik nr 7 do Regulaminu,
 - g) umowa przewłaszczenia rzeczy ruchomej na zabezpieczenie - załącznik nr 8 do Regulaminu,
 - h) protokół zdawczo – odbiorczy załącznik nr 9 do Regulaminu,
 - i) powiadomienie o spłacie pożyczki i rozwiązaniu umowy pożyczki - załącznik nr 10 do Regulaminu,
 - j) zawiadomienie poręczyciela o nie wywiązywaniu się pożyczkobiorcy z warunków umowy pożyczki - załącznik nr 11 do Regulaminu,
4. Tabela prowizji i opłat – załącznik nr 12 do Regulaminu.

§ 14

Wszelkie zmiany treści Regulaminu muszą zostać zatwierdzone przez PARP, w szczególności mogą być one dokonane w przypadku zmiany przepisów wykonawczych określających zadania PARP.